Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 33/2017/18

Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 1

w Mławie

**Procedura Nr 1/2018**

**usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów**

**w Szkole Podstawowej nr 1**

**w Mławie**

**Podstawa prawna:**

1. Konstytucja RP, art. 70, ust. 1. „Każdy ma prawo do nauki. Nauka do 18 roku życia  jest obowiązkowa. Sposób wykonywania obowiązku szkolnego określa ustawa.”
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59) - art. 41, art. 42
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 1
4. **Usprawiedliwianie nieobecności uczniów na zajęciach dydaktycznych**
5. Na  początku roku szkolnego rodzice i uczniowie zapoznają się z Procedurą usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć dydaktycznych.
6. Uczniowie mają obowiązek systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.
7. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz do systematycznej kontroli w dzienniku elektronicznym frekwencji swoich dzieci.
8. Frekwencja uczniów sprawdzana jest do ostatniego dnia nauki, a  rodzicom jest udostępniana poprzez dziennik elektroniczny.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za systematyczne i rzetelne odnotowywanie w dzienniku elektronicznym nieobecności ucznia na zajęciach.
10. Osobą uprawnioną do usprawiedliwiania nieobecności uczniów jest wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia.
11. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych elektronicznie w module **WIADOMOŚCI**, najpóźniej w **terminie 3 dni** od powrotu ucznia do szkoły.
12. Możliwe jest usprawiedliwienie nieobecności ucznia w formie papierowej lub poprzez bezpośredni kontakt rodziców z wychowawcą na podstawie:

* zaświadczenia wystawionego przez fachowe służby medyczne  o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach,
* pisemnej prośby rodzica o usprawiedliwienie, zawierającą  własnoręczny podpis rodzica na kartce,
* prośby rodzica o usprawiedliwienie nieobecności ucznia przekazaną w formie rozmowy,
* zaświadczenia urzędowego wystawionego przez  organ sądowniczy, instytucję publiczną, itp. stwierdzającego, że nieobecność ucznia wynikała   
  z istotnych społecznie przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń,

1. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zawierać wskazanie okoliczności, które uniemożliwiły uczniowi uczestnictwo w zajęciach szkolnych.
2. Osoba usprawiedliwiająca nieobecność ma obowiązek przechowywać dokumenty, na podstawie, których nastąpiło usprawiedliwienie nieobecności do dnia zakończenia roku szkolnego.
3. W sytuacji zwolnień z zajęć lub usprawiedliwień budzących wątpliwości, wychowawca nawiązuje kontakt z rodzicami uczniów.
4. Rodzice ucznia mają obowiązek poinformować wychowawcę o przyczynie dłuższej niż tygodniowej nieobecności ucznia w terminie do trzech dni, licząc od pierwszego dnia nieobecności.
5. Liczba godzin **nieobecności nieusprawiedliwionych** oraz spóźnień wpływa na ocenę zachowania.
6. Zaniedbanie spełnienia obowiązku szkolnego przez ucznia podlega egzekucji   
   w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. **Zwalnianie uczniów z zajęć dydaktycznych**
8. Uczeń może być zwolniony z pojedynczych zajęć tylko na prośbę rodziców, zawierającą formułę: **Biorę pełną odpowiedzialność prawną za  dziecko w czasie jego nieobecności w szkole.**
9. Zwolnienie musi być przedstawione wychowawcy oddziału, nauczycielowi   
   w dzienniku elektronicznym lub w formie papierowej przed faktem opuszczenia zajęć przez ucznia.
10. W dniu zapowiedzianych prac pisemnych i sprawdzianów uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów.
11. Zwolnienia ucznia z lekcji dokonuje wychowawca oddziału, w przypadku jego nieobecności uczeń może być zwolniony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, który w dzienniku elektronicznym umieszcza odpowiednią adnotację.
12. W wyjątkowej sytuacji możliwe jest zwolnienie ucznia przez kontakt telefoniczny lub osobisty. W takim przypadku wymaga się niezwłocznego pisemnego potwierdzenia decyzji rodzica w module **WIADOMOŚCI (**dopuszcza się **wiadomość SMS)**.
13. W przypadku złego samopoczucia ucznia w szkole, wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły mogą  zwolnić ucznia z zajęć tylko po uprzednim powiadomieniu rodziców, którzy zapewniają opiekę w drodze do domu. W przeciwnym razie uczeń zostaje na terenie szkoły do zakończenia swoich zajęć.
14. Uczeń może być zwolniony na prośbę nauczyciela - opiekuna uczniów reprezentujących szkołę na zawodach, uroczystościach, konkursach i olimpiadach.   
    W takim przypadku  wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu wpisują do dziennika elektronicznego odpowiednią informację. Uczeń jest traktowany jako obecny na zajęciach dydaktycznych.
15. Nieobecności w szkole ucznia przebywającego w sanatorium lub szpitalu oznacza się wpisem „sanatorium” / „szpital” i traktuje się jako nieobecności usprawiedliwione. Rodzic ucznia przebywającego w sanatorium lub szpitalu zobowiązany jest powiadomić wychowawcę o tym fakcie.
16. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub innych, określonych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 1. Decyzję    
    o zwolnieniu z tych zajęć podejmuje dyrektor na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
17. Szczegółowe zasady zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego określone są w Procedurze uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego w Zespole Placówek Oświatowych nr 1 Szkoła Podstawowa nr 1 im. H. Kołłątaja w Mławie   
    z 2010r.
18. Uczniowie nieuczestniczący w lekcjach, które odbywają się  w środku zajęć dydaktycznych, mają obowiązek przebywać w miejscu wskazanym przez wychowawcę – nie ma możliwości zwolnienia ucznia z obecności w szkole.
19. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, a odbywają  się one pomiędzy innymi zajęciami szkolnymi, przebywają w tym czasie w świetlicy szkolnej.
20. **Kontrola frekwencji** - **obowiązki wychowawcy klasy**
21. Wychowawca regularnie kontroluje frekwencję swoich uczniów.
22. Do przeglądu frekwencji w szkole zobowiązany jest pedagog szkolny.
23. Wychowawca klasy podejmuje interwencję w sprawie nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia. Jest zobowiązany do udzielenia pisemnego upomnienia uczniowi, który opuścił bez usprawiedliwienia **20 godzin** lekcyjnych.
24. Udzielone upomnienie odnotowuje w e-dzienniku w module UWAGI.
25. Wychowawca kieruje ucznia na rozmowę dyscyplinującą do pedagoga szkolnego.
26. Wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły i w obecności pedagoga szkolnego zapoznaje rodziców ze skutkami absencji. Podejmuje działania wyjaśniające   
    i eliminujące przyczyny nieobecności ucznia; rozmawia z uczniem.
27. W przypadku braku kontaktów rodzica z wychowawcą,   rodzic otrzymuje przesłane listem  poleconym   upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku nauki, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że  niespełnienie  tego  obowiązku  jest    
    zagrożone  postępowaniem egzekucyjnym.
28. **Obowiązki nauczyciela uczącego**
29. Sprawdza obecność na przedmiocie na początku każdej lekcji,
30. Na  bieżąco  informuje  wychowawcę  o  częstej  absencji  ucznia  na  swoich zajęciach
31. **Obowiązki ucznia**
32. Systematycznie  uczestniczy  we  wszystkich  zajęciach  szkolnych  zgodnie   
    z tygodniowym rozkładem zajęć.
33. Punktualnie przychodzi na lekcje.
34. Usprawiedliwia wszystkie nieobecności w określonych terminach,
35. Uczęszcza  na  wszystkie  zastępstwa,  które  są  obowiązkowymi   lekcjami wymagana jest na nich obecność uczniów.
36. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 min – traktowane jest jak godzina nieobecna i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecna godzina.
37. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych.
38. **Działania dyscyplinujące**
    1. W przypadku ucznia, który mimo podjętych działań interwencyjnych lekceważy w dalszym  ciągu  obowiązek  nauki,  często  opuszcza  zajęcia  lekcyjne  bez usprawiedliwienia, wyciągane są dalsze konsekwencje regulaminowe.
    2. 50 % nieusprawiedliwionych godzin jest podstawą do nieklasyfikowania ucznia   
       w okresie klasyfikacyjnym.
    3. Niespełnienie   obowiązku   nauki   podlega   egzekucji   w   trybie   przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć.

Mława, dnia 30 stycznia 2018r. ……………………………………..